Информация об исполнении Плана

работы управления по вопросам муниципальной службы, кадров и архивов администрации города Югорска

по профилактике коррупционных и иных правонарушений в 2014 году, утвержденного распоряжением администрации города Югорска от 04.02.2014 № 47

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Отчет об исполнении |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение, привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции |
| 1.1 | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в связи с изменением законодательства о муниципальной службе, о коррупции, изданием нормативного правового акта Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  | в течение двух месяцев после издания нормативного правового акта | Подготовлены и утверждены 18 МПА: - решение Думы города Югорска от 27.02.2014 №7 «О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 26.09.2013 №52»;- решение Думы города Югорска от 07.10.2014 №66 «О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 26.09.2013 №52» («О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорскаи урегулированию конфликта интересов»);- постановление администрации города Югорска от 21.01.2014 № 85 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 17.12.2012 № 3309» («Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);- постановление администрации города Югорска от 21.01.2014 № 87 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 06.08.2013 № 2100» («Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при замещении которых муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);- распоряжение администрации города Югорска от 30.01.2014 № 43 «О должностных лицах (руководителях) несущих персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы». *В целях выполнения данного распоряжения организовано внесение изменений в должностные инструкции (в соответствии с: - распоряжением от 30.01.2014 №43 (кол-во – 66); - приказом ДФ от 03.02.2014 № 2с (кол-во- 5); -приказом УО от 03.02.2014 № 58 (кол-во – 5);**- р*аспоряжение администрации города Югорска от 04.02.2014 № 47 «Об утверждении плана работы управления по вопросам муниципальной службы, кадров и архивов администрации города Югорска по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2014 год»;- распоряжение администрации города Югорска от 04.02.2014 № 48 «О графике предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;- подготовлены правовые акты (постановления) главы города Югорска, обеспечивающие участие представителей Общественного совета города Югорска в работе аттестационных, конкурсных комиссий, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов: а)постановление главы города Югорска от 27.03.14 №22 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов»;б) постановление главы города Югорска от 04.06.2014 № 35 «О внесении изменений в постановление главы города Югорска от 27.03.2014 №22»;- постановление администрации города Югорска от 17.02.2014 № 489 «О порядке проведения контроля соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Югорска, при заключении им трудового или гражданско-правового договора»;- распоряжение администрации города Югорска «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 12.10.2011 № 762» («Об утверждении перечня наиболее коррупционно - опасных должностей муниципальной службы администрации города Югорска»; - постановление администрации города Югорска от 09.07.2014 № 3309 «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации города Югорска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;- постановления администрации города Югорска от 08.04.2014 № 1356, от 12.12.2014 № 6924 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 06.08.2013 № 2098» («О Порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Югорска, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);- постановление администрации города Югорска от 08.04.2014 № 1358 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 21.11.2013 № 3679» («Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Югорска и членов их семей на официальном сайте администрации города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»);- постановление администрации города Югорска от 07.05.2014 № 2051 «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации города Югорска о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;- распоряжение администрации города Югорска от 02.06.2014 № 97-л «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 07.10.2011 №178/1-л» («О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе в администрации города Югорска»);- постановление администрации города Югорска 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;- постановление администрации города Югорска от 22.12.2014 № 7221 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696». |
| 1.2 | Информирование муниципальных  служащих  о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам  противодействия   коррупции путем направления писем руководителям структурных подразделений, проведение при необходимости рабочих встреч, заседаний соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов. | при подготовке проектов муниципальных правовых актов | Направлены в структурные подразделения уведомления:- от 24.03.2014 № 177/14 о разработке проекта постановления администрации города Югорска «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 20.12.2013 № 4137»;- от 27.03.2014 №189/14 о разработке проектов постановлений администрации города Югорска о внесении изменений в постановления администрации города Югорска: от 06.08.2013 №2098 «О порядке представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Югорска, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; от 21.11.2013 № 3679» «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Югорска и членов их семей на официальном сайте администрации города Югорска и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;- от 30.06.2014 №375/14 о разработке проекта постановления администрации города Югорска «О порядке уведомления муниципальными служащими администрации города Югорска представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;- от 23.09.2014 №502/14 о подготовке проекта решения Думы города Югорска «О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 26.09.2013 №52» (О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов»).  |
| - | Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов правовых актов по антикоррупционной тематике с использованием механизмов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. | при вынесении нормативного правового акта на публичное обсуждение | Нормативные правовые акты на публичное обсуждение не выносились |
| 1.4 | Проведение встреч, круглых столов по обсуждению практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими  | ноябрь 2014 года | 10.11.2014 проведена встреча по обсуждению практики применения законодательства по спорам, связанным с привлечением государственных и муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных проступков. |
| 2. Мероприятия, направленные на выполнение Перечня поручений Президента Российской Федерации от 14.11.2013 по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 30.10.2013 № Пр-2689  |
| 2.1 | Подготовка правового акта администрации города Югорска о персональной ответственности должностных лиц (руководителей) за состояние антикоррупционной работы  | 07 февраля 2014 года | Распоряжение администрации города Югорска от 30.01.2014 № 43 «О должностных лицах (руководителях), несущих персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы»;Распоряжение администрации города Югорска от 15.10.2014 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска от 30.01.2014 №43». |
| 2.2 | Организация работы по внесению изменений в должностные инструкции должностных лиц (руководителей) в части возложения персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы  | 15 февраля 2014 года | Внесены изменения в должностные инструкции в соответствии с:- распоряжением от 30.01.2014 №43 (кол-во должностных инструкций – 66);- приказом ДФ от 03.02.2014 № 2с (кол-во должностных инструкций - 5);-приказом УО от 03.02.2014 № 58 (кол-во должностных инструкций – 5). |
|  | Внесение изменений в нормативные правовые акты, обеспечивающие участие представителя Общественного совета города Югорска в работе аттестационных, конкурсных комиссий  | 1 квартал 2014 года | - Решение Думы города Югорска от 27.02.2014 №7 «О внесении изменений в решение Думы города Югорска от 26.09.2013 №52» (о комиссии);- Постановление главы города Югорска от 27.03.2014 №22 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов»; |
| 3. Участие муниципальных служащих в работе управления по вопросам муниципальной службы, кадров и архивов, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) |
| 3.1 | Привлечение к участию в работе комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих - представителей структурных подразделений с правом совещательного голоса | при проведении заседания комиссии  | Проведено 5 заседаний комиссии. Привлекались к участию в работе комиссии 15 муниципальных служащих.  |
| 3.2 | Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и планируемых к рассмотрению на нём вопросах, а также способах направления в комиссию информации по данным вопросам, путем размещения указанной информации на официальном сайте  | не позднее 3 дней до даты проведения заседания комиссии | - 19.02.2014, о проведении 25.02.2014 заседания комиссии;- 04.06.2014, о проведении 12.06.2014 заседания комиссии;- 27.06.2014, о проведении 03.07.2014 заседания комиссии;- 09.09.2014, о проведении 12.09.2014 заседания комиссии; - 27.11.2014 о проведении 04.12.2014 заседания комиссии.  |
| 3.3 | Подготовка проектов распоряжений администрации города о закреплении наставников за лицами, впервые поступающими на муниципальную службу (в рамках процедуры адаптации) | после приёма на службу | Подготовлено 9 проектов распоряжений администрации города Югорска «О наставниках впервые назначенных муниципальных служащих администрации города Югорска». Закреплены наставники за 23 муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу.  |
| 4. Просвещение муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| 4.1 | Разработка памятки по вопросу получения подарков, размещение их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», распространение среди муниципальных служащих как в электронной, так и в печатной форме | в течение месяца после дачи разъяснений по вопросу получения подарков | Памятка не разработана в связи с отсутствием официальных разъяснений по вопросу получения подарков. |
| 4.2 | Размещение и обновление размещенной на официальном сайте администрации города Югорска информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений, о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Постоянно размещается и обновляется на официальном сайте информация:- о заседаниях комиссии, о принятых комиссией решениях;- форма уведомления о получении подарка, методические рекомендации;- размещены вновь принятые правовые акты и др. |
| 4.3 | Организация в рамках проведения конкурсных процедур анкетирования, тестирования или иных методов оценки знания положений основ антикоррупционного законодательства | при проведении конкурсов | Проведено 22 заседания конкурсной комиссии. При проведении конкурсных процедур в отношении каждого конкурсанта проведено тестирование с целью оценки знаний положений основ антикоррупционного законодательства, результаты тестирования рассмотрены на заседаниях комиссий. |
| 4.4 | Организация социологического исследования, направленного на изучение общественного мнения о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, в т. на оценку восприятия антикоррупционных мер и их эффективности | 4 квартал 2014 года | Проведено социологическое исследование (ноябрь-декабрь 2014).  |
| 4.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | первое полугодие 2014 года | Прошли обучение на курсах повышения квалификации, в том числе по темам (количество служащих, прошедших обучение) в 2014 году:- «Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов» (8)- «Антикоррупционное поведение муниципальных служащих: правовые, экономические, политические и психологические аспекты» (17) |
| 4.6 | Организация проведения и проведение занятий с муниципальными служащими в школе муниципального служащего по вопросам профилактики и противодействия коррупции по теме: | не реже 1 раза в квартал | Проведены занятия в школе муниципального служащего по темам:   |
| 4.6.1 | О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими. Заполнение форм справок  | февраль 2014 года | Проведено занятие 10.02.2014 (присутствовало на учебе 39 служащих). |
| 4.6.2 | Методика и практика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | март 2014 года | Проведено занятие 31.03.2014 (присутствовало на учебе 48 служащих). |
| 4.6.3 | Обзор антикоррупционных материалов в средствах массовой информации | май 2014 года | Проведено занятие 28.04.2014 (присутствовало на учебе 55 служащих). |
| 4.6.4 | О судебной практике по делам о взяточничестве, иных коррупционных преступлениях | сентябрь 2014 года | Проведено занятие 15.09.2014 по теме «Судебная практика по делам о коррупционных правонарушениях»; (присутствовало на учебе 82 служащих). |
| 4.6.5 | О мерах по соблюдению муниципальными служащими ограничений, связанных с получением подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | октябрь 2014 года |  Проведено занятие 22.12.2014 (присутствовало на учебе 80 служащих). |
| 4.6.6 | Требования к служебному поведению муниципального служащего  | декабрь 2014 года | Проведено занятие 22.02.2014 «Этика и служебное поведение на муниципальной службе, правила дресс-кода» (присутствовало на учебе 90 служащих). |
| 4.6.7 | О существенных изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих муниципальных служащих | в течение месяца после внесения изменений | Проведены занятия: 24.06.2014 на тему «О национальном плане по противодействию коррупции на 2014-2015 годы» (присутствовало на учебе – 39 служащих).10.11.2014 на тему «Обзор изменений законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в сфере противодействия коррупции» (присутствовало на учебе – 69 служащих).  |
| 4.7 | Проведение вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, и обеспечение ознакомления их под роспись с положениями законодательства о муниципальной службе в части соблюдения требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, предоставление методических материалов, в т.ч | в течение одного месяца после поступления на муниципальную службу в соответствии с планом адаптации | Проведены вводные беседы с 26 служащими. |
| 4.7.1 | Разъяснение порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) об обращении к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | в течение одного месяца после поступления на муниципальную службу в соответствии с планом адаптации | Даны разъяснения и вручены Схемы (1, 2) действий муниципального служащего по порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (26 ч).  |
| 4.7.2 | Доведение до сведения муниципальных служащих, что они не только должны уведомлять об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, но также могут предоставлять информацию обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений  | в течение одного месяца после поступления на муниципальную службу в соответствии с планом адаптации | Даны разъяснения и вручены Схемы (1, 2) действий муниципального служащего по порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений(26ч.) |
| 4.8 | Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый правовым актом администрации города (разъяснение ограничений, связанных с его последующим трудоустройством, предоставление методических материалов, контактной информации, ответственности за неисполнение требований законодательства, под роспись). | в день увольнения муниципального служащего | Разъяснены требования антикоррупционного законодательства при увольнении 11 служащим, вручены памятки, уведомления. |
| **5. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение** |
| 5.1 | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих  | постоянно |  Оказана консультативная помощь 25 муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. |
| 5.2 | Консультирование муниципальных служащих администрации города Югорска (далее-муниципальные служащие) по заполнению справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | январь-апрель 2014 года | Даны консультации по заполнению справок о доходах, расходах 116 м. служащим. |
| 5.3 | Подготовка графика сдачи справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в кадровую службу | январь 2014 года | Распоряжение администрации города Югорска от 04.02.2014 № 48 «О графике предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». |
| 5.4 | Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2013 год | январь-апрель 2014 года | За период с 11.03. по 08.04.2014 представили 247 справок 105 муниципальных служащих о доходах, 1 муниципальный служащий представил справку о расходах. |
| 5.5 | Проведение сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | апрель-май 2014 года | В отношении всех муниципальных служащих и членов их семей проведены сверки, направлены запросы в государственные органы. В отношении двух муниципальных служащих поступила информация о непредставлении ими сведений о маломерном судне, принадлежащем супругу муниципального служащего. |
| 5.6 | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте | не позднее 14 мая 2014 года | Сведения размещены на официальном сайте администрации города Югорска в разделе «муниципальная служба» с 30.04.2014 по 05.05.2014 |
| 5.7 | Мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими за себя и членов семей | 3 квартал 2014 года | Мониторинг сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими за себя и членов семей проведен в июле 2014 года, оформлены соответствующие справки, информация о результате мониторинга размещена на официальном сайте администрации города в разделе «муниципальная служба». |
| 5.8 | Организация проведения проверки в соответствии с постановлением Губернатора автономного округа от 28.05.2012 № 82:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, на отчетную дату;- муниципальными служащими, по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа;в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействию коррупции | по мере необходимости | Организованы и проведены 7 проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В отношении 5 муниципальных служащих установлены факты предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах, об имуществе, в том числе в трех случаях такие сведения были представлены при поступлении на муниципальную службу. Материалы проверок рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. На основании рекомендаций комиссии к двум муниципальным служащим применены меры дисциплинарного взыскания: выговор и замечание.    |
| 5.9 | Организация проведения проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | по мере необходимости | В отношении всех граждан, поступивших на муниципальную службу проведены проверки документов об образовании, о наличии (отсутствии) судимости |
| 5.10 | Организация проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора | по мере необходимости | Подготовлено одно заключение от 26.11.2014 о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Югорска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Заключение рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.  |
| 5.11 | Организация проведения служебной проверки | по мере необходимости | Организованы и проведены 10 служебных проверок на основании обращений граждан (2), представлений межрайонного прокурора (5), писем окружных департаментов (2), служебной записки главного бухгалтера (1). Вопросы касались деятельности специалистов опеки и попечительства, управления образования, в сфере размещения рекламы, нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращения граждан.За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей объявлено замечание одному муниципальному служащему, двое служащих получили выговор.  |
| 5.12 | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов | постоянно | В 2014 году проведено 5 заседаний комиссии, на которых рассмотрено более 24 вопросов. |
| 5.13 | Рассмотрение информации о работе управления по вопросам муниципальной службы, кадров и архивов по профилактике коррупционных и иных правонарушений на совещаниях при руководителях органов местного самоуправления | ежеквартально | 21.03.2014- заседание Совета по противодействию коррупции, доклад *«Информация о деятельности кадровой службы администрации города Югорска по профилактике коррупционных правонарушений»*В июне 2014 года подготовлена и направлена на Совет «*Информация об итогах декларационной компании в администрации города Югорска в 2014 году».*23.09.2014 – на заседании Совета заместителем главы администрации города Югорска А.В. Бородкиным доложена «Информация о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов». |
| 4.14 | Внесение изменений и дополнений в Перечень должностей с повышенными коррупционными рисками в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления | по мере необходимости | Постановление администрации города Югорска 04.12.2014 № 6696 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Югорска, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» - утвержден единый Перечень.В Перечень внесены изменения постановлением администрации города Югорска от 22.12.2014 № 7221 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 04.12.2014 № 6696». |
| 4.15 | Обеспечение рассмотрения поступивших в орган местного самоуправления обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение года по мере необходимости | На заседании комиссии 25.02.2014 (протокол №01) рассмотрено обращение гражданки И. о служебном поведении муниципального служащего и материалов служебной проверки по данному обращению. Комиссией не установлено нарушение требований законодательства муниципальным служащим. |
| 5.16 | Информационно-аналитическая работа в рамках взаимодействия с юридическим управлением администрации города Югорска, департаментов внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  | постоянно (предоставление отчетности и информации по запрашиваемым сведениям, участие в коллегиальных органах, совещаниях)  | - 06.02.14 № 100/14-457;- 18.03.14 № 161/14-1181;- 20.03.14 № 163/14-1224;-27.03.14 № 187/14-1363;- 15.04.14 № 230/14-1813;- 28.04.14 № 230/14;- 12.05.14 № 284/14-2323;- 11.06.14 № 319/14-3147;- 09.06.14-эл. письмо;- 18.06.2014 № 32/14-3129;- 20.06.14-эл.запрос по разъяснению законодательства;- 22.09.14 № 501/14/01-02-984;- 31.10.14 № 574/14/01-02-1626;- 12.12.14 № 529/14/01-02-2223;- 10.12.14 №524/14/01-02-2133;- 17.12.14 № 533/14/01-02-2329.Переписка с прокуратурой: - 24.03.14 №178/14;- 10.04.14 №218/14-1751;- 14.05.14 №254/14-2353.Приняли участие:- 05.03.2014 в заседании Коллегии по вопросам кадровой политики при департаменте внутренней политики автономного округа в режиме видеоконференции.- 11.04.2014 в совещании руководителей и специалистов подразделений по вопросам государственной службы и кадров органов государственной власти автономного округа.- 24.09.2014 в заседании Коллегии по вопросам кадровой политики при департаменте государственной службы и кадров органов государственной власти автономного округа. |